



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale - Ufficio II

Cortese
dott./Gent.ma dott.ssa

OGGETTO: Concorso, per esami e titoli, per il reclutamento di dirigenti scolastici, indetto con AOODGPER DDG 1259 del 23 novembre 2017. Attività istruttoria ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e del conferimento dell'incarico dirigenziale dal 1° settembre 2019. Piattaforma WEB: credenziali per l'accesso.

Di seguito all'Avviso sulle modalità operative per l'espletamento delle procedure in oggetto, emanato con DDG m_pi.AOODRMA.REGISTRO DECRETI(R).0001170.09-08-2019, pubblicato in data 9 agosto 2019 sul sito WEB istituzionale di questo Ufficio Scolastico regionale www.marche.istruzione.it, si forniscono le seguenti credenziali strettamente personali per l'accesso alla piattaforma WEB raggiungibile all'indirizzo www.usrmarche.it/monitoraggi/output:

USERNAME: codice fiscale

PASSWORD:

Si allega quanto segue:

- 1) indicazioni operative per l'utilizzo della piattaforma WEB (file 201908091851);
- 2) informativa "privacy" - art. 13 Regolamento UE 2016/679 – (file 201908091852).

L'informativa "privacy", firmata digitalmente o scansionata con allegato un documento di identità valido, deve essere trasmessa – subito dopo aver inserito i dati in piattaforma – al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria istituzionale: direzione-marche@istruzione.it o PEC (da casella PEC) drma@postacert.istruzione.it.

Si invita quindi ciascun candidato ad accedere alla piattaforma per la compilazione on line della scheda per la rilevazione della situazione personale e lavorativa, nonché per l'indicazione preferenziale di sede.

La compilazione on line dovrà essere effettuata **entro le ore 23,59 del 12 agosto 2019**, al fine di consentire a questo Ufficio di predisporre tempestivamente i decreti di assunzione a tempo indeterminato dal 1° settembre 2019 e di conferimento degli incarichi dirigenziale dalla stessa data, con gli annessi contratti individuali di lavoro per la determinazione del trattamento economico. Le indicazioni preferenziali non vincolano l'Amministrazione.

Al termine predetto la piattaforma sarà chiusa. Sino a tale momento i dati potranno essere modificati e o integrati.

201908091853

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423ito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale - Ufficio II

Ciascun candidato successivamente riceverà all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato al sistema informativo del MIUR, presumibilmente nella giornata del 19 o 20 agosto 2019, il contratto individuale di lavoro annesso al provvedimento di assunzione in ruolo ed il contratto di incarico dirigenziale annesso al provvedimento di conferimento del medesimo incarico nonché le dichiarazioni di assenza di situazioni di inconferibilità, incompatibilità e insussistenza di potenziali conflitti di interesse. I contratti e le dichiarazioni dovranno essere firmati digitalmente e restituiti, debitamente firmati, per posta elettronica certificata all'indirizzo drma@postacert.istruzione.it (da casella PEC) o all'indirizzo di posta elettronica ordinaria istituzionale: direzione-marche@istruzione.it, entro 24 ore dalla ricezione..

Per eventuale assistenza potrà essere inviata una e-mail all'indirizzo direzione-marche@istruzione.it. In caso di necessità potrà essere contattato il funzionario Giancarlo Mariani al numero 071 2295491 (in orario d'ufficio lunedì 12 agosto) o per emergenze al recapito di telefonia mobile 3204318872.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Marco Ugo Filisetti

Dirigente: dott. Andrea Ferri	e-mail: andrea.ferri@istruzione.it
-------------------------------	--

201908091853

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423ito internet: www.marche.istruzione.it

NOTE OPERATIVE PER GESTIONE PREFERENZE SEDI DIRIGENTI

1. Collegarsi alla piattaforma al link www.usmarche.it/monitoraggi/output
2. Autenticarsi con le credenziali (UTENTE e password) ricevute sulla posta elettronica personale del dirigente. Il nome utente coincide con il CODICE FISCALE scritto in MAIUSCOLO .
3. La password dovrà essere ricevuta sempre sulla posta elettronica personale

The screenshot shows a login form with a blue header containing the word "Login". Below the header, there are three input fields: "Nome utente:" (username), "Password:", and "Ricorda Password:" (remember password) with a checkbox. Below these fields are two links: "Registra" and "Password dimenticata". At the bottom of the form is a blue button labeled "Invia" (Send).

4. Dopo aver effettuato correttamente il login compare la seguente schermata dove sarà possibile integrare i vostri dati già in nostro possesso e inserire quelli mancanti

The screenshot shows a user profile management page with a blue header. The page contains several fields for user information, each with a blue header and a light blue input area:

- Cognome
- Nome
- Codice Fiscale
- Comune Residenza
- Provincia Residenza
- Casella Pec
- Posizione in graduatoria
- Recapito Telefonico
- Eventuale Legge 104
- Tipo Laurea
- [Tipo Scuole di Servizio \(1 \)](#)
- [Incarichi coperti \(1 \)](#)
- Indicare le eventuali scuole statali nelle Marche dove si é prestato servizio negli ULTIMI 3 Anni
- 1) Primo Ambito Territoriale di Preferenza
- [Sedi di preferenza nell'ambito territoriale di PRIMA preferenza \(2 \)](#)

Below the "Sedi di preferenza" field, there is a note: "N.B. scegliere le sedi dopo avere scelto TUTTI gli Ambiti Territoriali di cui ai punti 1,2,3,4 e salvato con il simbolo di spunta in alto a sx".

At the bottom, there is a field for "2) Secondo Ambito Territoriale Preferenza".

PROCEDURA PER INTEGRAZIONE/VARIAZIONE DATI

5. Selezionare la casella con il simbolo della matita in alto a sinistra

Seleziona tutti Con i selezionati Di più...

Dettagli trovati: 1 Pagina 1 di 1 Record p



Cognome

Nome

Codice Fiscale

Comune Residenza

Provincia Residenza

Casella Pec

6. A questo punto è modificare (se necessario) o integrare i campi evidenziati nell'immagine seguente

Seleziona tutti Con i selezionati Salva tutto Annulla modifica Di più...

Dettagli trovati: 1 Pagina 1 di 1

✓

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Comune Residenza

Provincia Residenza

Casella Pec

Posizione in graduatoria

Recapito Telefonico

Eventuale Legge 104 Art. 21 Art. 33 comma 6 Art. 33 commi 5 7 NO Legge 104

Tipo Laurea

Note Eventuali

Tipo Scuole di Servizio (:) _

Incarichi coperti (:) _

Indicare le eventuali scuole statali nelle Marche dove si è prestato servizio negli ULTIMI 3 Anni [Seleziona](#)

1) Primo Ambito Territoriale di Preferenza AN AP MC PS *

[Sedi di preferenza nell'ambito territoriale di PRIMA preferenza \(:\) _](#)

N.B. scegliere le sedi dopo avere scelto TUTTI gli Ambiti Territoriali di cui ai punti 1,2,3,4 e salvato con il simbolo di spunta in alto a sx

2) Secondo Ambito Territoriale Preferenza AN AP MC PS *

[Sedi di preferenza nell'ambito territoriale di SECONDA preferenza](#)

N.B. scegliere le sedi dopo avere scelto TUTTI gli Ambiti Territoriali di cui ai punti 1,2,3,4 e salvato con il simbolo di spunta in alto a sx

3) Terzo Ambito Territoriale Preferenza AN AP MC PS *

[Sedi di preferenza nell'ambito territoriale di TERZA preferenza](#)

N.B. scegliere le sedi dopo avere scelto TUTTI gli Ambiti Territoriali di cui ai punti 1,2,3,4 e salvato con il simbolo di spunta in alto a sx

4) Quarto Ambito Territoriale Preferenza AN AP MC PS *

[Sedi di preferenza nell'ambito territoriale di QUARTA preferenza](#)

N.B. scegliere le sedi dopo avere scelto TUTTI gli Ambiti Territoriali di cui ai punti 1,2,3,4 e salvato con il simbolo di spunta in alto a sx

7. I campi da compilare in prima istanza sono:

- **Comune Residenza**
- **Provincia Residenza**
- **Casella Pec**
- **Recapito Telefonico**
- **Eventuale Legge 104**
- **Tipo Laurea**
- **Note Eventuali**
- **Indicare le eventuali scuole statali nelle Marche dove si è prestato servizio negli ULTIMI 3 Anni**
 - **1) Primo Ambito Territoriale di Preferenza**
 - **2) Primo Ambito Territoriale di Preferenza**
 - **3) Primo Ambito Territoriale di Preferenza**
 - **4) Primo Ambito Territoriale di Preferenza**
(per gli ambiti è obbligatorio indicare tutti i 4 previsti)

8. Dopo la compilazione dei campi di cui al punto 7 procedere al salvataggio dei dati facendo un click sul simbolo di spunta in alto a sinistra ✓

9. Procedere con l'inserimento dei seguenti campi:

[Tipo Scuole di Servizio](#)

[Incarichi coperti](#)

[Sedi di preferenza nell'ambito territoriale di PRIMA preferenza](#)

[Sedi di preferenza nell'ambito territoriale di SECONDA preferenza](#)

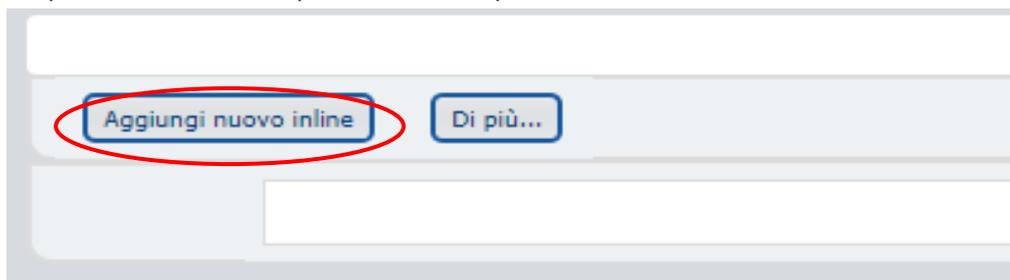
[Sedi di preferenza nell'ambito territoriale di TERZA preferenza](#)

[Sedi di preferenza nell'ambito territoriale di PRIMA preferenza](#)

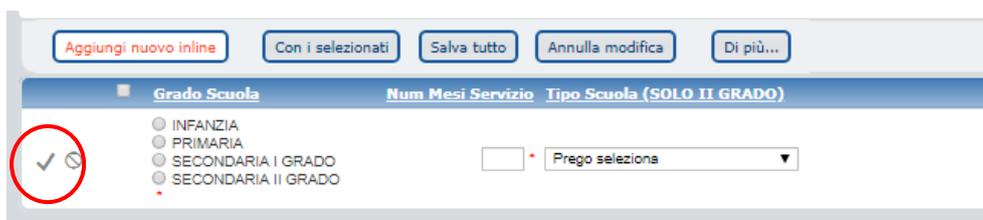
nel seguente modo:

a. Click sopra la dicitura (link)

b. Si apre una schermata tipo e far click sul pulsante "AGGIUNGI NUOVO INLINE"



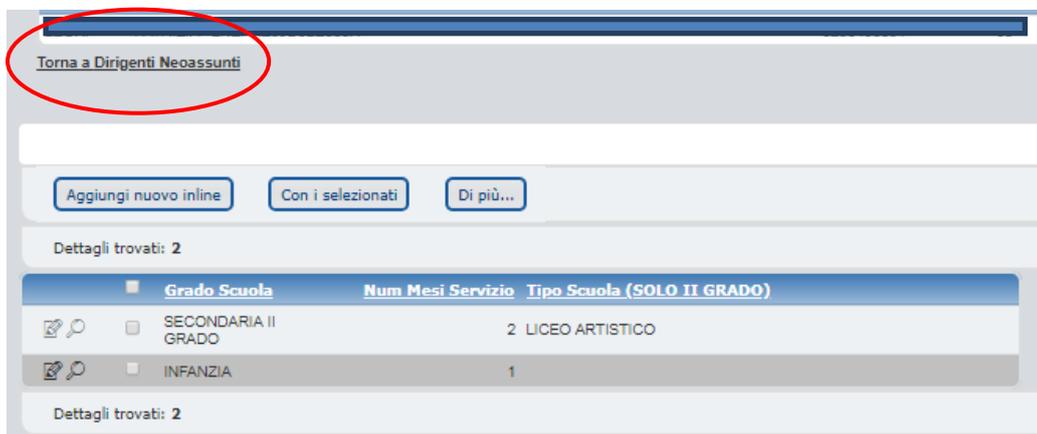
c. Inserire i dati richiesti



d. Salvare i dati con un click sul simbolo Inserire ✓

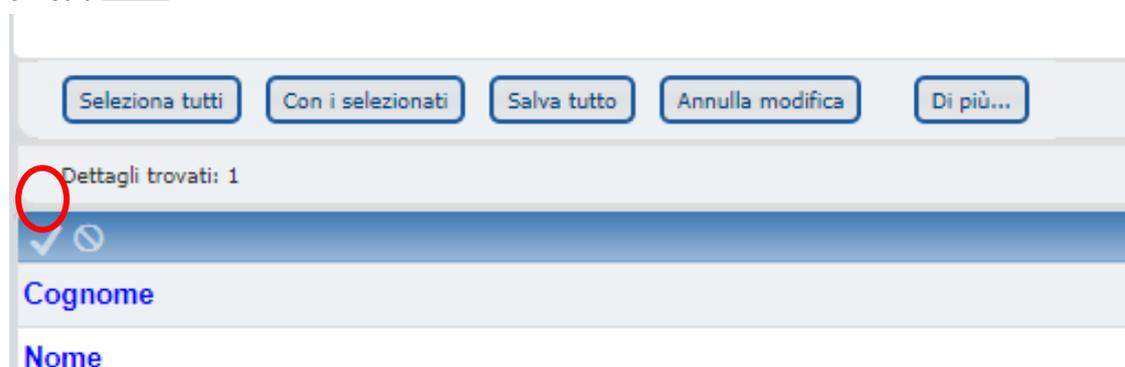
e. Ripetere le operazioni a partire dal punto a) per eventuali altre righe da aggiungere

f. Terminate le righe da inserire, per tornare nella videata principale cliccare sulla dicitura "Torna a Dirigenti Neoassunti"



10. Qualora si voglia variare di nuovo i dati della videata principale basta ripartire dalle indicazioni di cui al punto 5 con la selezione del simbolo della matita. La cosa fondamentale è salvare, dopo le eventuali variazioni, i dati con il simbolo di spunta in alto a

sinistra 



11. Bisogna porre particolare attenzione alla scelta delle sedi che avviene attraverso i campi:
- [Sedi di preferenza nell'ambito territoriale di PRIMA preferenza](#)
 - [Sedi di preferenza nell'ambito territoriale di SECONDA preferenza](#)
 - [Sedi di preferenza nell'ambito territoriale di TERZA preferenza](#)
 - [Sedi di preferenza nell'ambito territoriale di PRIMA preferenza](#)
- Per ogni ambito dovranno essere indicati l'ordine di preferenza (1,2,3,4,5,etc) e la relativa scuola. Le scuole e il numero di preferenza dovranno essere indicate **tutte** ovvero per:
- Ambito Territoriale di AN n. 25 scuole (esprimere come preferenza da 1 a 25)
 - Ambito Territoriale di AP n. 13 scuole (esprimere come preferenza da 1 a 13)
 - Ambito Territoriale di MC n. 18 scuole (esprimere come preferenza da 1 a 18)
 - Ambito Territoriale di PS n. 24 scuole (esprimere come preferenza da 1 a 24)
- Per eventuali informazioni scrivere alla seguente email: direzione-marche@istruzione.it o in caso di necessità telefonare al Funzionario Giancarlo Mariani al numero 071/2295491 (in orario d'ufficio) o, per emergenze, al recapito di telefonia mobile 3204318872.

INFORMATIVA
(art. 13 Regolamento UE 2016/679)

1. Attraverso la compilazione della presente scheda per la rilevazione della situazione personale e lavorativa, nonché per l'indicazione preferenziale di sede per l'assegnazione dell'incarico dirigenziale ciascun aspirante alla nomina conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali (Capo Dipartimento dott.ssa Daniela Beltrame). Indirizzo di PEC: dgruf@postacert.istruzione.it.
Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
indirizzo di PEC: drma@postacert.istruzione.it
3. **Responsabile della protezione dei dati:** dott.ssa Antonietta D'Amato, indirizzo mail: RPD@istruzione.it
Referente USR Marche: Ing. Giovanni Discenza.
4. **Finalità del trattamento:** attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° settembre 2019 ai Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento:**
 - d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio;
 - d.2) **categorie particolari di dati personali:** dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini entro il secondo grado.
6. **Base giuridica del trattamento:** articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; artt. 19 e 25 del D.Lgs. 165/2001; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza Scolastica) 11/4/2006, artt. 11, 13 e 20; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza scolastica) 15 luglio 2010; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza Scolastica) 8 luglio 2019. Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L. 104/1992. Per i dati relativi all'appartenenza sindacale la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679.
7. **Destinatari dei dati personali:** i dati personali dei Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del MIUR, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia, alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità, all'INPS, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'elenco delle sedi assegnate in esito alla presente procedura con i nominativi dei Dirigenti scolastici ad esse assegnati sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Marche.
8. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di conferire l'incarico aggiuntivo di reggenza.
9. **Periodo di conservazione dei dati:** per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico dirigenziale di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.
10. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Marche, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Regolamento).
11. **L'interessato può proporre reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.
12. **Fonte dei dati:** Dirigente scolastico partecipante alla procedura (esclusivamente).

Dichiaro di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali sopra riportata e autorizzo, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, al trattamento dei dati relativi alla situazione personale e lavorativa inseriti nella piattaforma WEB www.usrmarche.it/monitoraggi/output, ai soli fini delle procedure inerenti l'assunzione a tempo indeterminato nel ruolo dei dirigenti scolastici della regione Marche e l'affidamento dell'incarico dirigenziale, a decorrere dal 1° settembre 2019.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attesto, sotto la mia personale responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allego il seguente documento di identità valido:

_____.

Data: _____

Firma
